

# 2024–2028 STRATEJİK PLANI

ÇİFTLİKKÖY MUSTAFA  
KEMAL ANADOLU LİSESİ



**T.C.**  
**ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**ÇİFTLİKKÖY MUSTAFA KEMAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024 – 2028**  
**DÖNEMİ**

# STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKİDİR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENJNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR,  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**,  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.**  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAL GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKİDİR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,  
HAKKİDİR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**  
20 Ekim 1927

## Okul Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: ÇİFTLİKKÖY	
Adres	Çiftlikköy Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Mehmet Akif Ersoy Mah. Öğretmen Cad. Öğretmen Sok. No:15 Çiftlikköy / YALOVA	Coğrafi Konum	<a href="https://mkl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://mkl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası	0226 352 57 84	Faks Numarası	-
e- Posta Adresi	751151@mkl.meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	<a href="https://mkl.meb.k12.tr/">https://mkl.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu	751151	Öğretim Şekli	Tam Gün

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Değerli Velilerimiz,

Gayemize ulaşabilmenin şartlarının; okul , aile ve öğretmen iş birliği olduğu kanaatiyle iyileştirilecek unsurlarımızı sınıf ortamları, laboratuvar alanları, atıl duran bodrum katı koridoru, eski kantin mekanı, spor salonu, kat koridorları, okul girişi, öğretmenler odasının tefrişatı, kütüphane oluşturulması, fkm laboratuvarının yapımı, turnikenin yapılması, değerler eğitime binaen akademik başarının sağlanması olarak tespit ettik, buna mukabil okul aile birliğimiz, velilerimiz, idarecilerimiz, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizle planladığımız ve planlayacağımız projelerle noksanlıklarımızı tamamlama var olan değerlerimizi artırma

“ Oku, düşün, üret, zamanı yönet, insanlığa fayda sağla .” şiarında gençliğimizi yönlendirme amacındayız.

Sevgili Öğrenciler,

Yenilenen, dönüşebilen, devamlı gelişen eğitim ve öğretim sistemine; her daim iştiyaklı, dinamik ve ahlaki değerlerini muhafaza eden öğrencilerimizle dahil olduğumuz ve olacağımız bu süreçte muvaffakiyet sağladığımızı görmenin memnuniyeti ile hız kesmeden, yılmadan, her günün ve her bireyin yeni tecrübe olduğu şiarıyla başarımızı muhafaza edip idareyiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve öğrencilerimizle başarımızın ziyadeleşmesini sağlamak hedefindeyiz, bilmelisiniz ki hedefimiz hedefiniz olduğunda başarı sizden; mağruriyet, biz ve ailelerinizden eksik olmayacaktır.

Selda ALTAN  
Okul Müdürü

2024-2028 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Plan hazırlanarak yürürlüğe girdi. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından EYLÜL 2023 tarihinden itibaren hazırlanmaya başlanan planımız tüm paydaşlarımıza hayırlı olsun.

Çağımızın teknoloji çağı olması sebebiyle Teknolojinin ve buna paralel olarak bilişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği muhakkaktır. Bu çağda bilgiye ulaşmak artık çok kolay olmaktadır bilgiye ulaşmak tek tuşla mümkün olmaktadır. Ancak bilgiyi amaçlarımız doğrultusunda kullanmak daha da önemli bir hal almıştır. Yani bizlere düşen bu bilgileri planlı bir şekilde organize etmektir. Gelişmiş ülke standartlarını yakalamamız açısından yeni çıkarılan kanunlarla ve bazı kanunlarımızda yapılan değişikliklerle “Stratejik Planlama” artık tüm alt birimlerin de geleceklerini planlamaları ve verimliliklerini artırma açısından bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu amaçla kurumumuz da bu yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak kurumumuzun 2024- 2028 Stratejik Planı’nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir;

- Neredeyiz,
- Nereye gitmek istiyoruz,
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz,
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Temennimiz bu amaç ve hedefleri gerçekleştirerek çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Bu amaç ve hedefleri etkin bilgi birikimi, gayret ve çalışmaları ile gerçekleştirecek MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ ailesine şimdiden teşekkür ediyoruz.

***Mustafa Kemal Anadolu Lisesi***  
***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
KAPAK	1-2
İSTİKLAL MARŞI VE ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3-4-5
SUNUŞ	6-7
GİRİŞ	8
İÇİNDEKİLER	9-10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	11-12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	13
<b>Okulun Kısa Tanıtımı</b>	13
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	14
<b>TEMEL BİLGİLER TABLOSU</b>	14
<b>OKUL KÜNYESİ</b>	14
<b>ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU</b>	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	1
PAYDAŞ ANALİZİ	1
<b>ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI</b>	15 - 16
<b>ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI</b>	17 -18
<b>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</b>	19 -20
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	21 -22 -23 -24 - 25 -26 27
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	28
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	28 -29
<b>BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER</b>	30
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	30- 31
Eylemler	32
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	33

Performans Göstergeleri ve Eylemler	34 -35
Performans Göstergeleri ve Eylemler	36 -37
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	38
Performans Göstergeleri ve Eylemler	38 -39 -40
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</b>	41
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	41
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	41

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selda ALTAN	Okul Müdürü	Nurgül NAZLI	Müdür Yardımcısı
Nagihan ACAR	Müdür Yardımcısı	Belma KILIÇ	Rehber Öğretmen
Afşin KARYAĞDI	Okul Aile Birliği Başkanı	Sema DURMUŞ	Tarih Öğretmeni
Ayşegül GÜRSES	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Gamze AYDOĞDU	Matematik Öğretmeni
Fatma ATAY	İngilizce Öğretmeni	Tuba AYDOĞDU	Görsel Sanatlar
		Betül USLU	İngilizce Öğretmeni
		Mahinur ERDOĞAN	Öğrenci Velisi
		Tuba YILMAZ	Öğrenci Velisi
		Birgül ARİFOĞLU	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;** Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Prof. Dr. Halil İncik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1993 yılında Çiftlikköy ilçesinde, Çiftlikköy Mustafa Kemal Lisesi olarak Eğitim- Öğretimine Çiftlik Mahallesi. Stadyum Caddesi Martı Sokak. No: 4 adresinde başlamıştır. Okul daha sonra Çok Programlı Liseye dönüşmüş bünyesinde Genel Lisenin yanı sıra İklimlendirme ve Soğutma, Muhasebe, Metal İşleri bölümleri açılmıştır. 2004 yılında okulun bünyesinde Süper Lise bölümü de açılmıştır.

2005 Yılında aynı binada Yalova Anadolu Lisesi (Çiftlikköy Atatürk Anadolu Lisesi) açılmıştır. 2005 yılında Mustafa Kemal Çok Programlı Lisesi bünyesinde bulunan İklimlendirme ve Soğutma, Muhasebe, Metal İşleri bölümleri kapatılmış okul Mustafa Kemal Lisesi adıyla Genel Liseye dönüştürülmüştür. Okulumuz 2007 yılı şubat ayında ilçemiz Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde yapılan Ruhsar Aksoy İlkokulu binasına taşınmıştır. 2012 yılında Mehmet Akif Ersoy Mahallesi. Öğretmen Sokak No: 22 adresinde yapılan kendi binasına taşınmıştır.2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında Genel Liselerin Anadolu Lisesine dönüştürülmesi kapsamında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuzun Kurucu Müdürlüğünü Recep ÇİÇEK yapmıştır. Daha sonra sırası ile Müdür Vekili Hamza BAYRAK, Müdür Vekili Mehmet AYDIN, Okul Müdürü Orhan BAŞAR, Okul Müdürü Atalay BAŞAR, Müdür Vekili Erdal TEMEL ve Okul Müdürü Hamza BAYRAK, Okul Müdürü Selda ALTAN görev üstlenmişlerdir. Okulumuzda bir müdür odası, iki müdür yardımcısı odası, iki rehber öğretmen odası, 26 derslik, resim( 2 ) ve müzik dersliği, çok amaçlı salon, kütüphane, kantin, basketbol ve voleybol sahası, spor odası, okul aile birliği odası, kazan dairesi bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 53 Öğretmen, 602 öğrenci, 1 kişi kadrolu yardımcı personel, 3 kişi İŞKUR personeli, 1 memur; Okul kantinimizde 3 personel hizmet vermektedir.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: YALOVA		İlçesi: ÇİFTLİKKÖY		
Adres:	Çiftlikköy Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Mehmet Akif Ersoy Mah. Öğretmen Cad. Öğretmen Sok. No:15 Çiftlikköy / YALOVA	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/wdWoaQU81v12">https://goo.gl/maps/wdWoaQU81v12</a>	
Telefon Numarası:	02263525784	Faks Numarası:	02263529456	
e- Posta Adresi:	751151@mkl.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mkl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	751151	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	56	
Öğrenci Sayısı:	Kız	326	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	478		
	Toplam	804		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30,9		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 15,1			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	782 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,5 yıl

## 1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	43	54
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	50	64

## 1. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
----------------	--------------	-----	-----

Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40	Konferans Salonu		x
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Kütüphane	x	
Şube Sayısı	26	Fizik Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	29	Kimya Laboratuvarı		x
Öğretmenler Odası (m2)	46	Biyoloji Laboratuvarı		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1600	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	İş Atölyesi		x
Okul Kapalı Alan (m2)	6400	Beceri Atölyesi		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400	Pansiyon		x
Kantin (m2)	98			
Tuvalet Sayısı	61			
<b>Diğer (.....)</b>				

## 1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	22	34	11/C	13	24	37
9/B	13	22	35	11/D	13	23	36
9/C	15	20	35	11/E	11	24	35
9/D	17	17	34	11/F	18	17	35
9/E	17	16	33	11/G	8	22	20
10/A	10	21	31	12/A	12	16	28
10/B	8	24	32	12/B	10	18	28
10/C	14	18	32	12/C	14	14	28
10/D	16	18	34	12/D	13	13	26
10/E	7	20	27	12/E	8	19	27
10/F	12	17	29	12/F	11	14	25
11/A	9	13	22	12/G	15	17	32
11/B	12	12	24	12/H	18	17	35

## 1. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

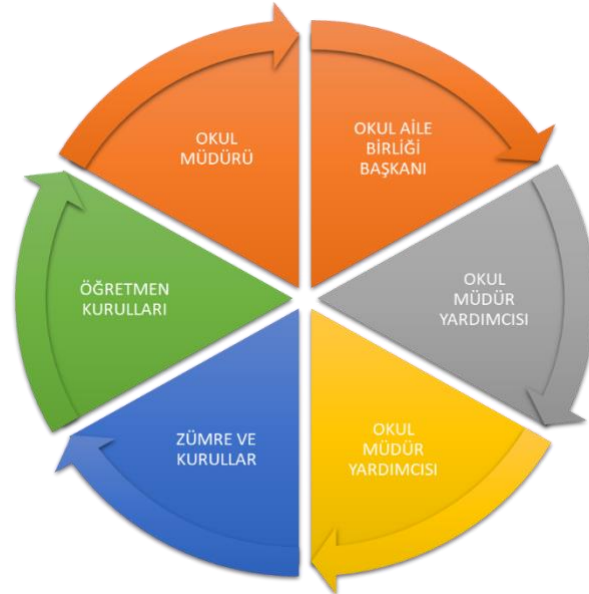
## 1. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	46393,95	45761,48
2022	104813,41	8014,57
2023	117358,50	

## 2. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanacaktır. Anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 15, veliler için ise yine 15 soruya yer verilecektir.



Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilecektir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 39 öğretmenin tamamına uygulanacaktır.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

804 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre farklı sınıf şubelerinden 100 kişi seçilecektir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik anket çalışması uygulanacaktır.

## **1) GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ;**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile yapılacak olan paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde toplanılacaktır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## **2) İÇSEL FAKTÖRLER**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının il merkezine çok yakın olması
Donanım	Akıllı Tahtaların olması, ve Kütüphanenin bulunması.
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

### **ZAYIF YÖNLER**

Öğrenciler	Covid -19 Pandemisi sürecinde öğrencilerde oluşan bilgi eksikliği ve planlı ders çalışma alışkanlığının olmaması.
Çalışanlar	Proje yapma isteğinin yeterli seviyede olmaması
Veliler	Az da olsa velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar laboratuvarlarının bulunmaması.
Donanım	Okul binasının okul türünün yıllar içerisinde değişmesiyle yetersiz donatım olması
Bütçe	Çevreden, yerel yönetimler ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	Müdür yardımcılıklarının görevlerine yakın zamanda başlaması
İletişim Süreçleri	Velilerin bir kısmının öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

### 3) DIŞSAL FAKTÖRLER

Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

#### FIRSATLAR

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olması
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmesi, Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Teknolojik	Okulda akıllı tahtaların bulunması öğretmenlerin teknolojiyle barışık olmaları.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun akademik bir eğitim kurumu olması.
Ekolojik	Okulun merkeze yakın olması

#### TEHDİTLER

Politik	Okul binasının eski olması ve onarım ihtiyaçlarının bulunması,
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığın fazla olması.
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Okulun fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarının olmaması.
Ekolojik	Okulda güvenlik görevlisi bulunmaması.

### 4) Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Ulaşım ve Servis Taşımıcılığı

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin ÖZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 5) GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Öğrencilerin sınavlı okul istekleri
5	
6	
7	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Projelere katılım
6	Öğrencilerin sınav kaygısı

7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Okullarda araştırma kültürünün olmaması
10	Bazı öğretmenlerin yeniliklere açık olmaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
Okul Aile Birliği
Okulun fiziki kapasitesi
Okulun araştırma faaliyetlerinin yapılacağı laboratuvar alanlarının olmaması.
Okulda güvenlik görevlisi bulunmaması
Laboratuvar ve donatım eksikliği
İş sağlığı ve güvenliği
İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

## 6) BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 7) MİSYONUMUZ

Araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünen, problem çözme yeteneği yüksek, üretici ve inovatif, ilkeli, öz değerlendirme yapabilen iletişim becerileri gelişmiş, farklı kültürlerle iş birliği geliştirebilen, insanlığa katkıda bulunan, toplumda lider ve mutlu bireyler yetiştirebilmektir.

### 8) VİZYONUMUZ

Oku, düşün , üret, insanlığa fayda sağla.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

**Selda ALTAN**  
**Okul Müdürü**

### İçindekiler Tablosu

<b>GİRİŞ</b> .....	24
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	25,26
STRATEJİK PLANIN AMACI .....	27
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....	27
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI .....	27
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	27
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	28
ÇALIŞMA TAKVİMİ .....	28
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	29
<b>A) TARİHİ GELİŞİM</b> .....	29
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI .....	29
<b>B) MEVCUT DURUM</b> .....	30

OKULUN PERSONEL YAPISI .....	30
OKULUN ÖRGÜT YAPISI .....	31
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU .....	32
Öğrenci Ödül Durumu.....	32
Disiplin Durumu .....	32
Devamsız Öğrenci Sayısı .....	32
Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	33
Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu .....	33,34
Projeler .....	35
<b>OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI</b> .....	36
Bina Durumu .....	36
Fiziki Durumu .....	36
Kuruluşun Teknolojik Altyapısı .....	37
<b>MALİ DURUM</b> .....	37
<b>C)PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	38
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	38
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ .....	39
<b>D) GZFT (SWOT) ANALİZİ</b> .....	39
KURUM İÇİ ANALİZ.....	39
KURUM DIŞI ANALİZ .....	40
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	44
MİSYONUMUZ .....	44
VİZYONUMUZ .....	44
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ .....	45
<b>STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER</b> .....	46
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> .....	46
Stratejik Hedef 1 .....	47
Stratejik Hedef 2 .....	48
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> .....	49,50
<b>PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME</b> .....	54
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF</b> .....	55
<b>MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME</b> .....	56-64
Maliyet Tablosu.....	65
Kaynak Tablosu.....	65
<b>BÖLÜM 4</b>	

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	66,67
PERFORMANSLARIMIZ.....	68,69
İMZA SİRKÜSÜ.....	70

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: YALOVA

İLÇESİ: ÇİFTLİKKÖY

OKULUN ADI: MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Çiftlikköy Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Mehmet Akif Ersoy Mah. Öğretmen Cad. Öğretmen Sok. No:15 Çiftlikköy / YALOVA		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	02263525784	Yönetici	-	3
Faks	-----	Branş Öğretmeni	11	44
Elektronik Posta Adresi	751151@mkl.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	1
Web sayfa adresi	http://mkl.meb.k12.tr/	Memur	1	0
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İşkur temizlik personeli	-	3
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993	Ücretli ve görevlendirme Öğretmen	-	-
Kurum Kodu	751151	Toplam	13	51

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	26	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	3	Spor Salonu	Var ( )	Yok ( X )
Laboratuvar Sayısı	-			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	74	97	171
10.Sınıf	67	118	185
11. Sınıf	84	135	219
12.Sınıf	101	128	229
Genel Toplam	326	478	804



---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mustafa Kemal Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [@meb.gov.tr](mailto:@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Mustafa Kemal Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

### DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

### OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selda ALTAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Belma KILIÇ	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Fatma ATAY	ÖĞRETMEN
4	Afşin KARYAĞDI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşegül GÜRSES	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurgül NAZLI	Müdür Yardımcısı
2	Belma KILIÇ	Rehber Öğretmen
3	Sema DURMUŞ	Tarih Öğretmeni
4	Gamze AYDOĞDU	Matematik Öğretmeni
5	Tuba AYDOĞDU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
6	Betül USLU	İngilizce Öğretmeni
7	Mahinur ERDOĞAN	Öğrenci Velisi
8	Tuba YILMAZ	Öğrenci Velisi
9	Birgül ARİFOĞLU	Öğrenci Velisi

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# **BÖLÜM 2:**

## **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

### **A) TARİHİ GELİŞİM**

#### **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**



Mustafa Kemal Anadolu Lisesi;

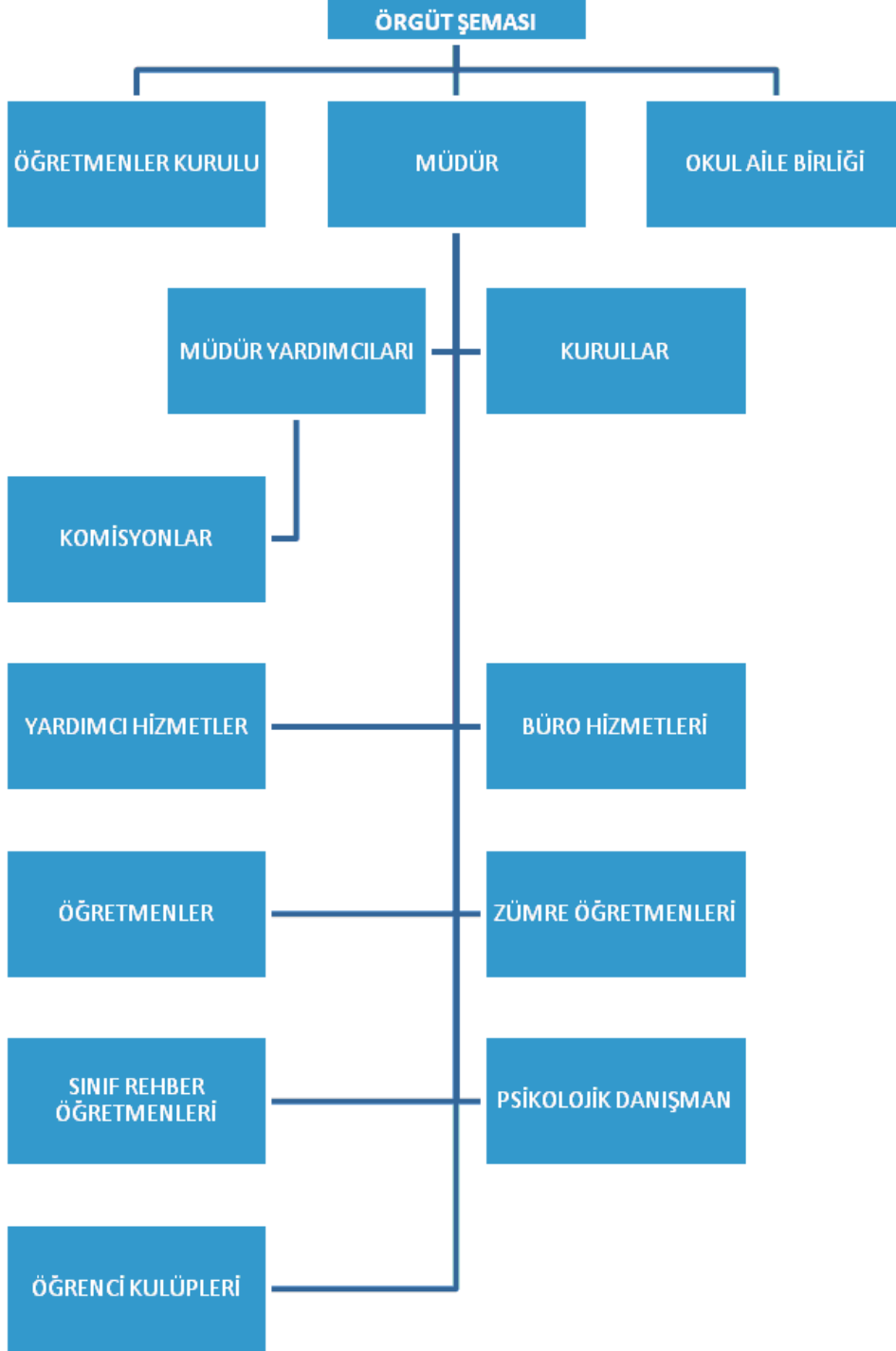
## B) MEVCUT DURUM

### OKULUN PERSONEL YAPISI

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
Sıra No	Görevi	E	K	T	Lisans	Y. Lisans	Uzman	Baş Öğretmen
1	MÜDÜR	-	1	1	+			+
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	2	2	++			
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	6	8				
4	TARİH	1	3	4				
5	MATEMATİK	1	5	6				
6	İNGİLİZCE	2	4	6				
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	3	0	3				
8	COĞRAFYA	1	1	2				
9	BEDEN EĞİTİMİ	3	0	3				
10	BİYOLOJİ	-	2	2				
11	KİMYA	-	2	2				
12	FELSEFE	1	1	2				
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	2	2				
14	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2				
15	GÖRSEL SANATLAR	0	2	2				
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	2	2				
17	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0				
18	İKİNCİ YABANCI DİL	-	3	2				
19	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-				
TOPLAM		15	38	53				

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	0	1
2	HİZMETLİ	1	0	1
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	1	0	1
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
5	GEÇİCİ PERSONEL	0	3	3
TOPLAM		3	3	6

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021			
2021-2022			
2022-2023	74	174	75
2023-2024	100	196	97

## Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021				
2021-2022				
2022-2023		40	33	7
2023-2024				

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	809	627	164	18
2022-2023	602	412	162	28
2023-2024	804			



## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

### TYT Başarı Durumu

ÖĞRETİM YILI		BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI				PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA  TYT
		TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	
		40	40	40	40	
2021	Türkiye geneli ortalama net	18,738	8,5(20)	5,546	3,7(20)	
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	12,2	5,4	2,9	1,3	188,439
	Kendi türünde okul sayısına göre sırası					
2022	Türkiye geneli ortalama net	17,7	7,9(20)	6,9	3,2	
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	13,9	6,1	3,9	1,5	222,264
	Kendi türünde okul sayısına göre sırası					
2023	Türkiye geneli ortalama net	20,02	8,68	8,21	3,54	
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	15,6	7,78	4	1,63	271,400
	Kendi türünde okul sayısına göre sırası					

2024	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net					
	Kendi türünde okul sayısına göre sırası					
2025	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net					
	Kendi türünde okul sayısına göre sırası					

**Tablo 8. AYT Başarı Durumu**

YILI/DURUM		DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI			
		EDEBİYAT SOS1	SOS 2	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2021	Türkiye Geneli Ortalama Net	9,856	7,128	5,294	6,057
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net				
	Türündeki Okul Sayısı(139) ve sırası				
2022	Türkiye Geneli Ortalama Net	12,1	9,17	7,248	5,671
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net				
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2023	Türkiye Geneli Ortalama Net	8,797	7,478	7,57	6.367
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	6,72	6,1	2,99	1,2
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2024	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net				
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2025	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net				
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				

**OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI**

	AYT SAYISAL	AYT SÖZEL	AYT EŞİT AĞIRLIK	YABANCI DİL
2021	162,805	186,147	167,104	218,153
2022	165,490	211,780	190,555	215,1
2023	180,149	206,528	188,603	173,949
2024				
2025				

## **PROJELER**

- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Şiir Şöleni**
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Gez- Gör – Öğren Projesi Etkinliği**
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yenileşen Dönüşen Okul Projesi**
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mavi Beyaz Okul Etkinliği**
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Geleceği Dönüştür Projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 4006 A TÜBİTAK**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı E twinnig**
- 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı ERASMUS akreditasyon**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şiir Şöleni**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Gez- Gör – Öğren Projesi Etkinliği**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yenileşen Dönüşen Okul Projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mavi Beyaz Okul Etkinliği**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Geleceği Dönüştür Projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Roman Kahramanını Yaşat Projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı MKAL Spotlight projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yaşlılığıma Yürüyorum Projesi**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Haydi Oynat , Beni İkna Et Projeleri**
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 7/77 Okuyor Projesi**

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8400 m2	6400 m2	2000 m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	26
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	STEAM Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Fizik Laboratuvarı	-
6	Bilgisayar Laboratuvarı	-
7	Kütüphane	1
8	Müdür odası	1
9	Müdür yardımcısı odası	2
10	Rehberlik servisi	2
11	Öğretmenler odası	1
12	Hizmetliler odası	1
13	Konferans Salonu	-
14	Çok amaçlı salon	1
15	Spor Salonu	-
16	Görsel Sanatlar Atölyesi	2
17	Müzik Dersliği	1
18	Diğer	3

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	7	4
Faks	-	1
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	7	-
Dizüstü bilgisayar	8	4
Lazer yazıcı	5	2
Akıllı Tahta	31	-

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

## MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu							
Gelirler						Gider	Devreden
Yıl	Kira	Bağış	Sosyal Etkinlikler	Diğer	Toplam		
2021					46393,95	45761,48	
2022					104813,41	8010,57	
2023	64201	53157,50	-	-	117358,50	41665,40	
2024	125416	54000			179416		

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

<b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>		
<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN PAYDAŞ</b>	<b>İÇ-DIŞ</b>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Kaymakamlık	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Kaymakamlık	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	8
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

## KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması</li> <li>◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</li> <li>◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</li> <li>◆ Okulumuzun web sitesin olması</li> <li>◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li> <li>◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</li> <li>◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</li> <li>◆ Okulun sürekli temiz tutulması</li> <li>◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</li> <li>◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.</li> <li>◆ Sınıf mevcutlarının az olması,</li> <li>◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması</li> <li>◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi</li> <li>◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,</li> <li>◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</li> <li>◆ Çok amaçlı salonunun teknik anlamda zayıf olması</li> <li>◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</li> <li>◆ Spor salonun olmaması</li> </ul>

◆ Okula duyulan güvenin artması

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı

### TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Öğrencilerde planlı ders çalışma alışkanlığının olmaması
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Sınavlı Anadolu Liselerine gitmesi,
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgisinin çok olmaması

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,13
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,90
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,01
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,55
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,90
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,80
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	4,70
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,30



12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,90

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,21
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,21
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,03
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,21
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,26
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,95
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,80

### *Gelişim ve Sorun Alanları*

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimeciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar

10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması
----	--

---

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
	Eylem Planları	

### GELECEĞE BAKIŞ

#### MİSYONUMUZ

Araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünen, problem çözme yeteneği yüksek, üretici ve inovatif, ilkeli, öz değerlendirme yapabilen iletişim becerileri gelişmiş, farklı kültürlerle iş birliği geliştirebilen, insanlığa katkıda bulunan, toplumda lider ve mutlu bireyler yetiştirebilmektir.

#### VİZYONUMUZ

Okuyan, düşünen, üreten, zamanı yöneten, insanlığa fayda sağlayacak gençlik yetiştirmek.

## İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

### İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

### DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

# 1. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİME  
ERİŞİM

FIRSAT  
EŞİTLİĞİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

OKULUMUZUN BULUNDUĞU  
ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN  
HER KADEMEDE FIRSAT  
EŞİTLİĞİ GÖZETİLEREK EĞİTİM  
ÖĞRETİME KATILIMINI VE  
TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

EĞİTİM  
HAKKI

EĞİTİME  
ERİŞİM

EĞİTİMİN  
SÜREKLİLİĞİ



## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1 Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%0,34	%0	%0	%0	%0	%0
1.1.2 Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%20,97	%27	%33	%39	%45	%51
1.1.3 Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%12,58	%25	%37	%50	%65	%75

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamaalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlamaası sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**i. Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**ii. Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

## **2. STRATEJİK AMAÇ**

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

### **2.1. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

## 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			2023	2024	2025	2026	2027
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	%3,9	%5	%6	%8	%10	%12
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	%2,8	%4	%5	%6	%8	%10
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	%16,95	%18	%22	%24	%26	%28
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	%15,7	%16	%17	%18	%19	%20
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%20	%25	%35	%50	%60	%70
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%55,94	%57	%59	%61	%63	%65
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%43	%45	%47	%49	%51	%53
2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	3
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	20	24	28	32	36	40

## 2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL



			<b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
2.1.8	Proje duyularını yapmak	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>

## 2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

## 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	10	12	14	16	18	20
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%80	%90	%92	%95	%98	%100

## 2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

--	--	--	--

### 2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

### 2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	0	1	1	1	2	2
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	1	2	2

### 2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacaktır.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

# 3. TEMA

## **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek; kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.

#### 3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

#### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

#### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	7	9	11	13	15	17
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	5	8	11	14	17	20

3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	3	4	5	6	7	8
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	4	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	6	7	7	8	8

### 3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

<b>3.1.6</b>	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
<b>3.1.7</b>	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacaktır..	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> <b>(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>

### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>3.2.1</b>	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	75.000 TL	93.750 TL	117.187 TL	146.483 TL	183.103 TL	228.878 TL
<b>3.2.2</b>	KİRA GELİRLERİ	70.000 TL	87.500 TL	109.375 TL	136.718 TL	170.897 TL	213.621 TL
<b>3.2.3</b>	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	5.000 TL	6.250 TL	7.812 TL	9.765 TL	12.206 TL	15.257 TL

### 3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

### 3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	1	2	2	3	3	3
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	1	1	2	2	2
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	50	51	52	53	54	55



### 3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımını ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği” nin 75.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

**Tablo 15.** 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 1.1	<b>0 TL</b>
<b>Stratejik Amaç-2</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.1	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.2	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.3	<b>0 TL</b>
<b>Stratejik Amaç-3</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.1	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.2	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.3	<b>0 TL</b>
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	<b>0 TL</b>
Genel Yönetim Gideri	<b>0 TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 TL</b>

# BÖLÜM 4

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

*Tablo16: İzleme değerlendirme süreci*

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran

İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
-----------------	---	--	---------

## PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%7
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%3
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%2
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%1
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	9
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%8

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%28

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%1.33

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.43
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	2
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%32,5
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	30
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%75
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 90

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	9
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	248
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Genel ortaöğretimde Disiplincezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 3.70

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Ortaöğretimde AYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	450
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	45
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	450

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Derslik Sayısı	Sayı	26
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	804
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	30,9

## İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SELDA ALTAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	NAGİHAN ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BELMA KILIÇ	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	FATMA ATAY	ÖĞRETMEN	
5	AFŞİN KARYAĞDI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Ayşegül GÜRSES	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	